

# KERC 글로벌 인턴 모집 공고

<25.11.25., 한-EU연구협력센터>

한-EU연구협력센터(KERC)는 아래와 같이 글로벌 인턴을 모집하오니, 지원을 희망하시는 분은 2025년 12월 9일(수)까지 지원 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

## 1. 채용 직종 및 인원

- 직종: 인턴
- 인원: 전일제 2명 이내
- 근무개시일: 2026년 1월
  - ※ 선정월의 익월말까지 근무개시를 원칙으로 하며, 정해진 기간 내 근무를 시작하지 않을 경우 선정이 취소될 수 있음

## 2. 주요 업무

- 공통업무
  - 센터 전반 활동 지원
    - ※ 센터 홈페이지 참조: <https://k-erc.eu/>
  - 기타 센터에서 필요로 하는 정보 조사 및 수반 행정업무 전반 지원
- 직무별 업무
  - (기획 및 운영) 활동기획 및 운영 전반 지원
    - ※ 전공분야: 경영학, 행정학, 국제학 등 관련 전공
  - (정책) 한-EU 과기협력 관련 정책 조사 및 분석 지원
    - ※ 전공분야: 자연과학 및 공학, 통계학 등 관련 전공
  - (네트워킹) 현지 대외활동 및 홈페이지, 소셜미디어 관리 지원
    - ※ 전공분야: 언론정보학, 디지털미디어학 등 관련 전공

## 3. 지원 자격 요건

- 필수 자격요건
  - 학사 이상 학위 취득 2년 이내의 직무 관련 분야 전공자(국적 및 나이 무관)로 아래 조건 중 하나에 해당하는 자
    - 1) EU 교육기관 재학생: 학위 프로그램 내에서 인턴 수행이 가능한 자
    - 2) 벨기에 체류 및 노동자격 소지자: 구직 비자, 워킹홀리데이 비자 소지자 등
      - ※ 별도의 비자 발급지원 하지 않음
  - 한국어, 영어 문서작성 및 의사소통에 지장이 없는 자

#### ○ 기타 자격요건

- 품행이 단정하고 공무 수행에 적극적으로 임할 수 있는 자
- 기관의 구성원으로서 책임감을 가지고 업무를 수행할 수 있는 자
- 동료와 협력을 통해 시너지를 창출할 수 있는 자

#### 4. 채용 조건

##### ○ 채용기간 : 3~6개월

##### ○ 근무형태 : 브뤼셀 소재 센터 사무실 근무

##### ○ 급여수준 : 센터 내규에 근거 등을 고려(월 2,400 유로 수준)

※ 근무시간: 월~금 9:00-17:30

※ 항공권(왕복 교통비) 및 숙소는 별도로 제공하지 않으며, 관련 비용은 참가자 본인이 부담

#### 5. 제출 서류

##### ○ KEREC 글로벌 인턴 지원 신청서 1부

##### ○ 이력서 1부

##### ○ 자기소개서 국문 1부 (자유 양식)

##### ○ 인턴 활동 계획서 영문 1부 (자유 양식)

※ 본인의 전공분야와 직무별업무의 연관성, 일정 계획, 기대 성과 및 결과 포함

##### ○ 어학, 경력 증명 및 각종 자격증 사본

##### ○ 개인정보 제공동의서 서명본 (붙임 양식)

#### 6. 서류 제출 기한 및 제출처(이메일로만 접수)

##### ○ 제출 기한 : 2025년 12월 9일

※ 2025년 12월 9일(화) 24:00 도착 분에 한함(벨기에 현지시간)

##### ○ 서류 제출처 : 한-EU연구협력센터 인사 담당자 이메일([hw.shim@k-erc.eu](mailto:hw.shim@k-erc.eu))로 송부

##### ○ 이메일 제목은 반드시 'KEREC 글로벌 인턴 모집 응시(응시자 성명)'으로 표기

#### 7. 선발 절차

##### ○ 자격요건을 충족하는 자에 대한 서류 및 면접심사 실시

- 1차 서류심사 : 3배수 이내 선발 (2025년 12월 19일까지 면접 일자 개별 통보)

- 2차 면접심사 : 화상 온라인 면접

#### 8. 참고 사항

- 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 각 단계 심사 후 결과는 합격자에게만 개별 통보함
- 서류심사에 적합한 자가 없을 경우 재공고 실시
- 제출서류 내용이 사실과 다른 경우 채용을 취소할 수 있음
- 이력서 상의 연락처 오류를 포함한 기재 착오, 누락, 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음