

# 2026 우수연구자교류지원(BrainLink) 기술교류회 신청 지침 및 FAQ

## 1 신청 지침

- 주제 선정 : 구체적이고 세부적인 주제 선정 (광범위하고 모호한 표현 지양)
  
- 참가자 구성 : 국내외 오거나이저, 해외 초청연사, 국내 연구자로 구성 (40명 내외)
  - (오거나이저) 해당 분야에서 다년간의 연구개발 경험이 있는 권위자 2명 (국내외 각 1명)
  - (해외 초청연사) 해외기관 소속의 석학급 포함한 우수 과학기술인 7~8명
    - ※ 현재기준 연구 성과가 활발한 해외 연사로 국가, 소속, 경력을 다양하게 구성 (소속기관이 동일한 연사가 해외연사 구성의 과반수를 넘지 않아야함)
  - (국내 과학기술인) 국내 석학, 중견, 신진 과학기술인 20여 명
  - (신진 과학기술인) 박사후연구원, 박사과정생 10명 이내
  - (구성 요건)
    - 학술교류에 집중할 수 있는 환경 조성 및 긴밀한 네트워크 구축을 위해 참가자 전일 참석 원칙
    - 네트워크 확장을 위해 참가자의 국가, 소속기관, 분야(산·학·연)을 다양하게 구성할 것(국내 참가자 소속 5개 이상 권장)
  - ※ 제안서 제출 시 세부 명단은 국내외 오거나이저와 해외 초청연사만 우선 제출함
  
- 기술교류회 개최 중점 사항
  - 네트워킹 및 학술교류 촉진을 위한 토론, 교류 시간 마련
  - 포스터 세션, 멘토링 시간 등 신진연구자 참여 계획 포함
  - 프로그램(안)

※ 참가자 간 토론, 아이디어 공유 시간 확보를 위해 연사별 발표 시간 20분 이내 권장

구분		주요 내용
기술교류회 1일차	-14:30	등록
	14:30-14:50	개회식(사업 소개)
	14:50-15:30	Elevator Pitch (참석자 전원)
	15:30-15:50	Coffee Break & Ice-breaking
	15:50-16:50	Lecture 1, 2, 3
	16:50-17:10	Break
	17:10-18:00	패널토론
	18:00-20:00	만찬 및 네트워킹
기술교류회 2일차	08:00-09:00	조식
	09:00-09:40	Lecture 4, 5
	09:40-10:10	Break
	10:10-10:30	Lecture 6
	10:30-11:20	패널토론
	11:20-12:00	그룹 토의
	12:00-14:00	오찬 및 네트워킹
	14:00-14:40	Lecture 7, 8
	14:40-15:10	Coffee Break
	15:10-16:50	Lecture 9, 10
	16:50-17:30	패널토론
	17:30~18:00	그룹 토의
18:00	만찬 및 네트워킹	
기술교류회 3일차	08:00-09:00	조식
	09:00-10:00	발표 & 멘토링
	10:00-11:00	그룹 토의 결과 발표 & Q&A
	11:00-12:00	공동연구 계획 및 커뮤니티 지속 방안 논의
	12:00-	점심 및 해산

□ 제안서 제출 전 확인사항

체 크 사 항	
연사 초청	비즈니스석 항공권 지원 신청 희망시, 대상(최대 2명)을 제안서 내 표기했는지?
작성 사항	신청서가 국문으로 작성되었는지? - 영문 작성 시 과총 측에서 임의로 번역하여 심사에 영향을 미칠 수 있음
	참가자 기관명이 약어가 아닌 Full-name으로 기입되었는지?
제출 자료	모든 오거나이저 및 해외 초청연사의 CV파일이 Full CV이며 오류없이 열리는지?
	해외 오거나이저 및 모든 해외 연사의 '해외연사 초청 수락 및 개인정보 수집이용 동의서'를 첨부하였는지?
	하단에 주관연구기관장 직인 및 오거나이저 서명 또는 날인 파일이 제대로 첨부되었는지?

## 2 자주묻는 질문 (FAQ)

### □ 행사 참여자 및 운영

Q1. 오거나이저 두 명 다 국내 연구자로 구성될 수 있는지?

A 원활한 국내외 연사 초빙, 네트워킹을 위해 **국내 1인, 해외(교포 포함) 1인**이 기술교류회를 기획, 진행해주셔야 합니다. 해외 오거나이저는 **해외 기관을 소속**으로 하는 외국 또는 재외 한인과학자를 의미합니다.

Q2. 국내 초청연사 명단은 제출 안해도 되는지?

A 제안서 제출 시 세부 명단은 국내외 오거나이저와 **해외** 초청연사만 우선 제출하면 됩니다.

Q3. 개최장소인 국내 Geographical Isolation 1개 지역이 어떤 뜻인지?

A **학술교류에 집중**할 수 있는 환경을 조성하기 위하여, 서울 및 수도권 지역보다는 외곽 지역을 고려하고 있음을 안내드립니다. 개최 지역은 추후 안내드릴 예정입니다.

### □ 기타

Q1. CV에 포함되어야 할 사항이 있을지?

A 경력, 연구 및 수상 업적 등이 포함된 **Full CV(20p내 권장)**를 제출해야 합니다.  
(링크드인 캡처본, 구글 스칼라 프로필 캡처본 제출 불가)

Q2. 추후 해외 연사 변경이 가능할지?

A 해외 초청연사 섭외 부분은 기술교류회 심사 및 선정에 큰 영향을 미치는 부분으로 변동이 불가합니다. 부득이하게 변경 사항이 생길 경우, **재심사**를 통해 선정이 취소될 수 있음을 안내드립니다.

Q3. 행사 개최에 필요한 예산은 어떻게 지원되는지?

A 과총에서 예산을 모두 지출, 집행하는 방식으로 진행되며 오거나이저 또는 소속 기관에는 전문가활용비 외 별도 예산 지원을 하지 않습니다.

Q4. 직인 날인 파일 제출 방법은?

A 이미지 파일로 파일 등록하실 수 있게 하단에 '서명 및 동의' 란에 첨부하시면 됩니다.